



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра землеустройства и кадастров



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
16 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ФТД.01 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И ЗАДАЧИ КАДАСТРОВОЙ СЛУЖБЫ В РФ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Государственная регистрация недвижимости в условиях цифровой трансформации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 1 года 8 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры Землеустройства и кадастров, к.н., доцент
Лелюхина А. М.

Преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров Смородина
А. С.

Доцент кафедры Землеустройства и кадастров, к.т.н. Свительская
М. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС
ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного
приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Зозуля В. В.	Рассмотрено	31.01.2024, № 01-24

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование компетенций для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятий об основных этапах становления и развития органа кадастрового учета и регистрации прав РФ, целях его создания и закрепленных за ним задачах, а также о базовых принципах ведения ЕГРН и о порядке кадастрового учета и регистрации прав; ;
- освоение навыков планирования и организации деятельности территориальных подразделений органа кадастрового учета и регистрации прав, эффективных методов и использования их при реализации проектов в составе рабочей команды над государственными проектами;;
- получение компетенций по осуществлению критического анализа проблемных ситуаций в сфере кадастрового учета и регистрации прав, подготовке решений в результате анализа кадастровой документации, получению и обработке информации из различных источников в целях планирования и организации деятельности территориальных подразделений Росреестра и его сотрудников;;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно технологии ведения ЕГРН..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн1 Основные принципы системного анализа и ключевые понятия — «система», «элемент», «взаимосвязь», «граница», «вход/выход», «обратная связь».

УК-1.1/Зн2 Знает методы и приемы идентификации проблемных ситуаций в личной и профессиональной деятельности

УК-1.1/Зн4 Принципы системного анализа и методы декомпозиции сложных ситуаций

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Выделять элементы системы и строить диаграмму их взаимосвязей (блок-схема или граф) для конкретной проблемной ситуации.

УК-1.1/Ум2 Умеет определить суть проблемной ситуации, этапы и методы ее разрешения с учетом вариативных контекстов

УК-1.1/Ум4 Разбивать проблему на отдельные элементы и выявлять взаимозависимость компонентов системы

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Применять методы системного моделирования и анализа (например, причинно-следственные диаграммы или системная динамика) для разработки обоснованных предложений по устранению проблемы и оценки их последствий. .

УК-1.1/Нв2 Владеет навыками сбора, систематизации и анализа (критического, экономико-математического, наукометрического, анализа данных и др.) информации, необходимой для решения проблемной ситуации

УК-1.1/Нв4 Навыком анализа проблемных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом всех взаимосвязей и аспектов

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знать:

УК-1.2/Зн1 Основные виды информационных пробелов (неполнота, неточность, устаревание, несогласованность) и методы их выявления.

УК-1.2/Зн2 Знает методологию критического оценивания возможных вариантов решений проблемных ситуаций на основе анализа причинно-следственных связей

УК-1.2/Зн4 Методы выявления недостающей информации и источники её получения

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Определять конкретные пробелы в данных и формулировать требования к недостающей информации (источники, формат, точность, временные рамки).

УК-1.2/Ум2 Умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта

УК-1.2/Ум4 Анализировать информацию и определять дефицит данных, необходимых для решения проблемы

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Проектировать и реализовывать процессы сбора, верификации и интеграции недостающей информации (план работ, ответственные, методы контроля качества и сроки) для закрытия информационных пробелов.

УК-1.2/Нв2 Владеет навыками работы с противоречивой информацией

УК-1.2/Нв4 Навыком проектирования процессов восполнения пробелов путём сбора дополнительной информации и анализа новых данных

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.3/Зн1 Критерии оценки надёжности геоинформационных источников (авторитетность ведомства/организации, дата съёмки/обновления, метод получения данных, метаданные, точность координат и погрешности, соответствие стандартам ISO/OGC).

УК-1.3/Зн3 Методы проверки надежности и достоверности информации

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Критически сопоставлять и верифицировать пространственные данные из разных источников (например, ЕГРН, Фонд ДЗЗ, локальные ГИС), выявлять противоречия по атрибутам и координатам и определять приоритеты источников для принятия решения.

УК-1.3/Ум3 Анализировать и сопоставлять данные из различных источников, выявляя расхождения и противоречия

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Применять формальные процедуры контроля качества и валидации пространственных данных (автоматизированные проверки топологии и атрибутов, анализ несоответствий, ведение журналов версий и источников, проведение согласующих экспертиз) и принимать обоснованные решения по интеграции или отклонению данных из конкретных источников.

УК-1.3/Нв3 Навыком критического анализа информации и оценки её достоверности для принятия обоснованных решений

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

Знать:

УК-1.4/Зн1 Методы поиска информации: Знать различные методы и инструменты для поиска информации, включая базы данных, специализированные сайты, научные публикации и аналитические отчеты, относящиеся к рынку недвижимости.

УК-1.4/Зн3 Этапы обработки информации: Знать основные этапы обработки информации, включая сбор, фильтрацию, анализ и интерпретацию данных, а также методы визуализации информации для представления результатов.

УК-1.4/Зн4 Знает нормативно-правовые акты и методологические подходы к формализации и решению проблем управления экономическими процессами

Уметь:

УК-1.4/Ум1 Осуществлять поиск информации: Уметь эффективно использовать различные инструменты и ресурсы для поиска актуальной информации, относящейся к задачам в сфере недвижимости.

УК-1.4/Ум4 Умеет выбирать и применять при решении проблемных ситуаций методы и приемы оптимального управления бизнес-процессами в рамках правового поля

УК-1.4/Ум6 Разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации с учетом её многогранности и многоаспектности

Владеть:

УК-1.4/Нв1 Навыками работы с аналитическими инструментами: Владеть навыками работы с программным обеспечением и инструментами для анализа данных, что позволяет эффективно обрабатывать и визуализировать информацию.

УК-1.4/Нв3 Способностью к критической оценке информации: Владеть способностью критически оценивать достоверность и актуальность собранной информации, что позволяет принимать обоснованные решения на основе анализа данных.

УК-1.4/Нв4 Владеет навыками решения задач оптимального управления в сфере экономики и бизнеса в рамках правового поля

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

Знать:

УК-1.5/Зн1 Основные логико-методологические подходы (критический анализ, дедукция/индукция, тезис-антитезис-синтез, методы доказательств и опровержений) и ключевые философские и социальные концепции, влияющие на развитие ИПД и кадастровых систем (концепции открытых данных, приватности, управления пространственной информацией, институциональной ответственности).

УК-1.5/Зн3 Основные логико-методологические приёмы анализа философских и социальных концепций

Уметь:

УК-1.5/Ум1 Применять логические и методологические приёмы для анализа и критической оценки влияния конкретных философских и социальных концепций на практику архитектуры пространственных данных — выявлять предпосылки, влияние на стандарты/политику, потенциальные риски и противоречия.

УК-1.5/Ум3 Применять логические инструменты для критической оценки теорий и взглядов в сфере землеустройства и кадастров

Владеть:

УК-1.5/Нв1 Интегрировать результаты критического анализа в проектирование политик, архитектур и процедур (например, валидация открытых данных, модели доступа, этические требования к использованию ДЗЗ и персональных геоданных), обосновывать и защищать решения перед стейкхолдерами на основе логико-методологической аргументации.

УК-1.5/Нв3 Навыком сопоставления и критики современных концепций, затрагивающих землю и собственность, с позиций логики и методологии науки

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Знать:

УК-2.1/Зн1 Методы и технологии информационного моделирования объектов капитального строительства (BIM), принципы создания и использования BIM-моделей

УК-2.1/Зн2 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами

УК-2.1/Зн5 Принципы и методы проектного управления

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Применять инструменты BIM для проектирования, анализа и управления строительными проектами, разрабатывать BIM-модель в соответствии с заданными требованиями и стандартами

УК-2.1/Ум2 Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта

УК-2.1/Ум5 Трансформировать проблему в конкретную проектную задачу и предложить механизм её решения

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыком создания и управления информационными моделями зданий и сооружений, использования BIM-платформ и программных инструментов для выполнения профессиональных задач в строительстве

УК-2.1/Нв2 Владеет навыками подготовки проектных решений

УК-2.1/Нв5 Навыком разработки проектной документации и организации выполнения проекта в области землеустройства и кадастров недвижимости

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.2/Зн1 Принципы и подходы к разработке концепции проекта на основе BIM-технологий, а также критерии формулирования целей и задач проекта

УК-2.2/Зн2 Знает особенности управления проектами, механизмы разложения задачи на подзадачи

УК-2.2/Зн5 Методы разработки проектной концепции и определения целеполагания

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Определять и формулировать цели, задачи, актуальность и значимость проекта, а также прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2/Ум2 Умеет управлять проектами на всех стадиях жизненного цикла

УК-2.2/Ум5 Чётко формулировать цель, задачи и обоснование проекта в контексте обозначенной проблемы

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Методологией разработки концепции проекта с использованием BIM-технологий, навыками обоснования актуальности и значимости предлагаемого решения

УК-2.2/Нв2 Владеет навыками планирования проектных задач, в том числе при помощи ИКТ

УК-2.2/Нв5 Навыком демонстрации значимости и полезности предлагаемых решений, показывая предполагаемый эффект и область применения проекта

УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Знать:

УК-2.3/Зн1 Основные принципы управления проектами и команду в рамках BIM-проектирования, а также методы разрешения конфликтов и разногласий

УК-2.3/Зн4 Принципы организации и мотивации проектной команды

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Организовывать и координировать работу команды, помогать участникам преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать команду необходимыми ресурсами для выполнения задач

УК-2.3/Ум4 Руководить участниками проекта, стимулируя сотрудничество и конструктивное разрешение разногласий

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Навыками эффективного управления проектной командой, организацией конструктивных совещаний и взаимодействия, созданием условий для продуктивной работы команды в BIM-проекте

УК-2.3/Нв4 Навыком распределения ресурсов и обеспечения бесперебойной работы команды над реализацией проекта

УК-2.4 Представляет результаты деятельности и планирует последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Знать:

УК-2.4/Зн1 Методы и инструменты планирования и контроля реализации BIM-проектов, включая составление планов-графиков и контрольных пунктов

УК-2.4/Зн2 Знает функциональные возможности рейтинговых информационных систем управления проектами

УК-2.4/Зн5 Принципы планирования и контроля выполнения проектов

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Четко представлять результаты деятельности и формировать план-график реализации проекта, устанавливая промежуточные цели и сроки выполнения задач

УК-2.4/Ум2 Умеет настраивать функционал в избранной информационной системе управления проектами

УК-2.4/Ум5 Последовательно представить достигнутые результаты и разработать поэтапный план дальнейших действий

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Навык планирования последовательности шагов для достижения поставленных целей и контролем выполнения проекта с использованием инструментов BIM-планирования

УК-2.4/Нв2 Владеет навыками постановки задач и принятия программных решений в избранной информационной системе управления проектами

УК-2.4/Нв5 Навыком формирования детализированного плана-графика реализации проекта и системы контроля выполнения поставленных задач

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Знать:

УК-2.5/Зн1 Методы мониторинга и контроля реализации BIM-проектов, а также принципы внесения изменений в проектную документацию и распределение зон ответственности

УК-2.5/Зн4 Методы мониторинга и контроля реализации проектов

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Четко представлять результаты деятельности и формировать план-график реализации проекта, устанавливая промежуточные цели и сроки выполнения задач

УК-2.5/Ум4 Отслеживать отклонение от намеченного плана и вносить коррективы в проект

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Навык планирования последовательности шагов для достижения поставленных целей и контролем выполнения проекта с использованием инструментов BIM-планирования

УК-2.5/Нв4 Навыком перераспределения зон ответственности и уточнения задач участников проекта в случае необходимости

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.01 «История развития и задачи кадастровой службы в РФ» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
1 семестр	72	2	38	34	Зачет
Всего	72	2	38	34	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

		тия	абота	ытаты нные с ния

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основные этапы становления системы государственного кадастрового учета и регистрации прав. Возникновение и развитие кадастровой службы в РФ	42	26	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5
Тема 1.1. Возникновение системы кадастрового учета и регистрации прав и создание первой кадастровой службы в РФ (Госкомзема РСФСР)	6	4	2	
Тема 1.2. Преобразование Госкомзема РСФСР в Роскомзем	6	4	2	
Тема 1.3. Преобразование Роскомзема в Госкомзем России	10	6	4	
Тема 1.4. Преобразование Госкомзема России в Росземкадастр	10	6	4	
Тема 1.5. Создание Росрегистрации. Преобразование Росземкадастра в Роснедвижимость. Слияние Росрегистрации, Роснедвижимости и Роскартографии в Росреестр.	10	6	4	
Раздел 2. Институциональное устройство и современные технологии организации государственной регистрации прав и кадастрового учета	30	12	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2
Тема 2.1. Создание Росреестра.	16	6	10	УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5
Тема 2.2. Современная организация и порядок работы Росреестра.	14	6	8	
Итого	72	38	34	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основные этапы становления системы государственного кадастрового учета и регистрации прав. Возникновение и развитие кадастровой службы в РФ

Тема 1.1. Возникновение системы кадастрового учета и регистрации прав и создание первой кадастровой службы в РФ (Госкомзема РСФСР)

- 1.1 Предпосылки возникновения кадастровой службы в РФ
- 1.2 Цели создания кадастровой службы в РФ
- 1.3 Структура первой кадастровой службы в РФ (Госкомзем РСФСР)
- 1.4 Задачи Госкомзема РСФСР
- 1.5 Основные принципы и порядок ведения кадастра, классификация объектов недвижимости данного периода
- 1.6 Нормативное обеспечение ведения кадастра этого периода
- 1.7 Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав
- 1.8 Влияние кадастровой службы на общественно-экономическую жизнь
- 1.9 Переход к новому этапу развития системы кадастрового учета и регистрации прав. Причины преобразования Госкомзема РСФСР

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Тема 1.2. Преобразование Госкомзема РСФСР в Роскомзем

- 2.1 Цели преобразования кадастровой службы. Положение о Комитете Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству (Роскомзем), утвержденное ПП № 91 от 03.02.1993 г.
- 2.2 Структура Роскомзема
- 2.3 Задачи Роскомзема
- 2.4 Основные принципы и порядок ведения кадастра, классификация объектов недвижимости данного периода
- 2.5 Нормативное обеспечение ведения кадастра этого периода
- 2.6 Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав
- 2.7 Влияние кадастровой службы на общественно-экономическую жизнь
- 2.8 Переход к новому этапу развития системы кадастрового учета и регистрации прав. Причины преобразования Роскомзема

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 1.3. Преобразование Роскомзема в Госкомзем России

- 3.1 Цели преобразования кадастровой службы. Положение о Государственном комитете Российской Федерации по земельной политике (Госкомземе России), утвержденное ПП № 1056 от 22.09.1999 г.
- 3.2 Структура Госкомзема России
- 3.3 Задачи Госкомзема России
- 3.4 Основные принципы и порядок ведения кадастра, классификация объектов недвижимости данного периода
- 3.5 Нормативное обеспечение ведения кадастра этого периода
- 3.6 Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав
- 3.7 Влияние кадастровой службы на общественно-экономическую жизнь
- 3.8 Переход к новому этапу развития системы кадастрового учета и регистрации прав. Причины преобразования Госкомзема России

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 1.4. Преобразование Госкомзема России в Росземкадастр

- 4.1 Цели преобразования кадастровой службы. Положение о Федеральной службе земельного кадастра России (Росземкадастр), утвержденное ПП № 22 от 11.01.2001 г.
- 4.2 Структура Росземкадастра
- 4.3 Задачи Росземкадастра
- 4.4 Основные принципы и порядок ведения кадастра, классификация объектов недвижимости данного периода
- 4.5 Нормативное обеспечение ведения кадастра этого периода
- 4.6 Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав
- 4.7 Влияние кадастровой службы на общественно-экономическую жизнь
- 4.8 Переход к новому этапу развития системы кадастрового учета и регистрации прав. Причины преобразования Росземкадастра

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 1.5. Создание Росрегистрации. Преобразование Росземкадастра в Роснедвижимость. Слияние Росрегистрации, Роснедвижимости и Роскартографии в Росреестр.

- 5.1 Цели преобразования кадастровой службы. Положение о Федеральной регистрационной службе, утвержденное указом Президента № 1315 от 13.04.2004 г. Положение о Федеральном агентстве кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость), утвержденное Указом Президента РФ № 312 от 04.03.2008 г.
- 5.2 Структура Росрегистрации, Роснедвижимости.
- 5.3 Задачи Росрегистрации и Роснедвижимости
- 5.4 Основные принципы и порядок ведения кадастра, классификация объектов недвижимости данного периода
- 5.5 Нормативное обеспечение ведения кадастра этого периода
- 5.6 Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав
- 5.7 Влияние кадастровой службы на общественно-экономическую жизнь
- 5.8 Переход к новому этапу развития системы кадастрового учета и регистрации прав. Причины упразднения Роснедвижимости и Роскартографии, преобразование Росрегистрации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Деловая игра

Раздел 2. Институциональное устройство и современные технологии организации государственной регистрации прав и кадастрового учета

Тема 2.1. Создание Росреестра.

Организационно-правовая основа Росреестра. Основные полномочия и функции. Порядок ведения ЕГРН и ключевые процедуры.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Тема 2.2. Современная организация и порядок работы Росреестра.

Правовая основа и основные функции. Устав Росреестра: полномочия по регистрации, кадастру, картографии.

Передача данных из ГКН/ЕГРП.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 1 семестр.

Зачеты принимаются в составе группы (подгруппы) в аудитории в соответствии с расписанием консультационно-аттестационного периода.

При проведении зачета в устной форме обучающиеся имеют право на подготовку в течение 30 минут, в письменной форме — 45 минут. Продолжительность письменного зачета должна объявляться обучающимся до его начала.

Зачеты принимаются педагогическим работником, читающим лекции по учебной дисциплине (модулю) или ведущим практические и лабораторные занятия в соответствующей учебной группе. В случае отсутствия указанных педагогических работников, на основании служебной записки на имя руководителя учебного структурного подразделения (института, факультета), заведующий кафедрой определяет педагогического работника кафедры, ответственного за принятие зачета.

Обучающихся допускают до сдачи зачетов по итогам текущей успеваемости. Порядок и форма проведения зачета устанавливаются соответствующей кафедрой и описываются в РПУД в зависимости от характера и содержания учебной дисциплины (модуля), целей и особенностей

ее изучения, используемых технологий обучения.

Рекомендуемые формы проведения зачетов:

- собеседование;
- тестирование;
- письменное контрольное задание.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основные этапы становления системы государственного кадастрового учета и регистрации прав. Возникновение и развитие кадастровой службы в РФ

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5

Тема 1.1. Возникновение системы кадастрового учета и регистрации прав и создание первой кадастровой службы в РФ (Госкомзема РСФСР)

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Какой закон положил начало земельной реформе в РСФСР и стимулировал создание системы кадастрового учета?
2. Какие ключевые функции возлагались на Госкомзем РСФСР при его создании?
3. Какую роль сыграл Госкомзем РСФСР в переходе от планового учета земель к кадастровому учету?
4. Какие основные направления деятельности Госкомзема РСФСР были закреплены в Положении?

Тема 1.2. Преобразование Госкомзема РСФСР в Роскомзем

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Предпосылки преобразования. Ключевые НПА. Изменения в структуре и функциях. Итоги преобразования.

Тема 1.3. Преобразование Роскомзема в Госкомзем России

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Предпосылки преобразования. Ключевые НПА. Изменения в структуре и функциях. Итоги преобразования.

Тема 1.4. Преобразование Госкомзема России в Росземкадастр

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Предпосылки преобразования. Ключевые НПА. Изменения в структуре и функциях. Итоги преобразования.

Тема 1.5. Создание Росрегистрации. Преобразование Росземкадастра в Роснедвижимость. Слияние Росрегистрации, Роснедвижимости и Роскартографии в Росреестр.

Форма контроля/оценочное средство: Деловая игра

Раздел 2. Институциональное устройство и современные технологии организации государственной регистрации прав и кадастрового учета

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5

Тема 2.1. Создание Росреестра.

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Какие три ведомства объединились при создании Росреестра?
2. Какие три основные функции объединил Росреестр?
3. Что закрепил Устав Росреестра, утвержденный в 2009 г.?
4. Какой результат дало создание Росреестра для системы учета недвижимости?
5. Какие преимущества дало создание Росреестра для бизнеса?

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-2.1 УК-1.2 УК-2.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-1.4 УК-2.4 УК-1.5 УК-2.5

Вопросы/Задания:

1. Предпосылки возникновения кадастровой службы в РФ.
2. Цели создания кадастровой службы в РФ.
3. Структура первой кадастровой службы в РФ (Госкомзем РСФСР).
4. Задачи Госкомзема РСФСР.
5. Основные принципы и порядок ведения кадастра, классификация объектов недвижимости данного периода.
6. Нормативное обеспечение ведения кадастра при Госкомземе РСФСР.
7. Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав при Госкомземе РСФСР.
8. Влияние Госкомзема РСФСР на общественно-экономическую жизнь.
9. Переход к новому этапу развития системы кадастрового учета и регистрации прав. Причины преобразования Госкомзема РСФСР.
10. Цели преобразования кадастровой службы в Роскомзем.
11. Структура и задачи Роскомзема.
12. Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав при Роскомземе.
13. Цели преобразования Роскомзема в Госкомзем России
14. Структура и задачи Госкомзема России.
15. Цели преобразования кадастровой службы в Росземкадастр.

16. Структура и задачи Росземкадастра.
17. Цели преобразования кадастровой службы в Роснедвижимость. Цели создания Росрегистрации.
18. Цели создания Росреестра.
19. Структура и задачи Росреестра.
20. Эволюция Росреестра в связи с переходом на единую процедуру кадастрового учета и регистрации прав в 2017 г.
21. Влияние Росреестра на общественно-экономическую жизнь.
22. Переход на единую процедуру ГКУ и ГРП, внедрение информационной системы ФГИС ЕГРН на территории РФ.
23. Основные принципы и порядок ведения ЕГРН, классификация объектов недвижимости современного периода (после 2017 года).
24. Расширение полномочий Росреестра.
25. Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав после 2017 года.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Вершинин В. И. Правовое обеспечение кадастровой и землеустроительной деятельности: учебное пособие: учебное пособие / В. И. Вершинин, И. С. Русакова. - Правовое обеспечение кадастровой и землеустроительной деятельности - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. - 178 с. - 978-5-9961-2609-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122405.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Александрова О. В. Экономико-математические методы и моделирование кадастра объектов недвижимости: учебно-методическое пособие для студентов по направлению 21.03.02 «землеустройство и кадастры», профиль «городской кадастр»: учебно-методическое пособие для студентов по направлению 21.03.02 «землеустройство и кадастры», профиль «городской кадастр» / О. В. Александрова. - Экономико-математические методы и моделирование кадастра объектов недвижимости - Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. - 122 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/114873.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Илюшина Т.В. История кадастра природных ресурсов России (X - начало XX в.в.). [Монография] // Т.В. Илюшина. - Изд-во МИИГАиК, 2019.. - 389 - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Современные технологии в землеустроительной, геодезической и кадастровой деятельности: учебное пособие: учебное пособие / Ю. Е. Голякова, В. Н. Щукина, Н. Г. Мартынова, В. А. Бударова, К. Р. Меркурьева. - Современные технологии в землеустроительной, геодезической и кадастровой деятельности - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. - 173 с. - 978-5-9961-2934-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126814.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография: монография / О. В. Богданова, В. А. Бударова, А. В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А. В. Кряхтунова. - Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. - 221 с. - 978-5-9961-2548-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальное опубликование правовых актов
2. <http://government.ru/> - Правительство России
3. <https://kadastr.ru/> - ППК «Роскадастр»: официальный сайт
4. <https://rpn.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)
5. <https://rosreestr.gov.ru/> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование

учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется методическими рекомендациями по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к аттестации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.